

中国建筑金属结构协会科学技术奖网上申报流程

- 1、 用电脑浏览器打开中国建筑金属结构协会官方网站：www.ccmsa.net.cn。
- 2、 进入协会官网后点击“服务”。



3、 进入服务页面后点击“项目申报系统”。

The image shows the website interface for the China Construction Metal Structure Association (CCMSA). At the top, there is a search bar with the text "请输入您要搜索的内容" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for "内部工作平台" and "ENGLISH". The main navigation bar includes "首页", "协会", "新闻", "服务", and "资讯". Below the navigation bar, the current location is indicated as "您当前的位置: 首页 > 服务".

The "热门服务" (Popular Services) section contains four cards:

- 协会会员管理系统 (Member Management System)
- 协会会议管理系统 (Association Meeting Management System)
- 协会协同办公系统 (Association Collaborative Office System)
- 协会证书管理系统 (Association Certificate Management System)

The "服务会员" (Service Members) section contains ten cards:

- 会员管理系统 (Member Management System)
- 专家库系统 (Expert Database System)
- 考试管理系统 (Exam Management System)
- 奖项管理系统 (Award Management System)
- 管理系统 (Management System)
- 团体标准管理 (Group Standard Management)
- 检测管理系统 (Inspection Management System)
- 信用等级管理系统 (Credit Rating Management System)
- 论文管理系统 (Paper Management System)
- 项目申报系统 (Project Application System)

A red arrow points from the text "点击项目申报系统" to the "项目申报系统" card, which is highlighted with a red border.

4、 如果已是协会会员请直接登录（用户名、密码请与协会分管分会、委员会联系），如不是协会会员请点击入会注册。



CCMSA 中国建筑金属结构协会
China Construction Metal Structure Association

会员管理系统

请输入账号

请输入密码

七天内自动登录 [忘记密码?](#)

立即登录

入会注册

5、如实填写注册信息后点“立即注册”。（会员直接登录请跳过此步）



中国建筑金属结构协会
China Construction Metal Structure Association



1 2 3 4 5

用户名 分管机构 申请资料 资料确认 入会完成

会员类别

级别

用户名

手机号

密码

确认密码

验证码 joqi

我已阅读并同意《入会须知》

条例法规

[协会会员条例](#)

入会问答

[入会流程](#)

[个人缴费说明](#)

[单位缴费说明](#)

[如何找回登录密码?](#)

联系方式

技术支持: 010-58934268

详细地址: 北京市海淀区车公庄西路8号

邮编: 100037

6、 如需先注册后申报，请先完成注册流程；如直接申报，可点击返回首页图标。（会员直接登录请跳过此步）

中国建院金属结构协会
China Construction Metal Structure Association

如需直接提交项目申报可点击该图标

如需入会后提交项目申报请先填写入会信息，完成入会流程

1 2 3 4 5
用户名 分管机构 申请资料 资料确认 入会完成

搜索

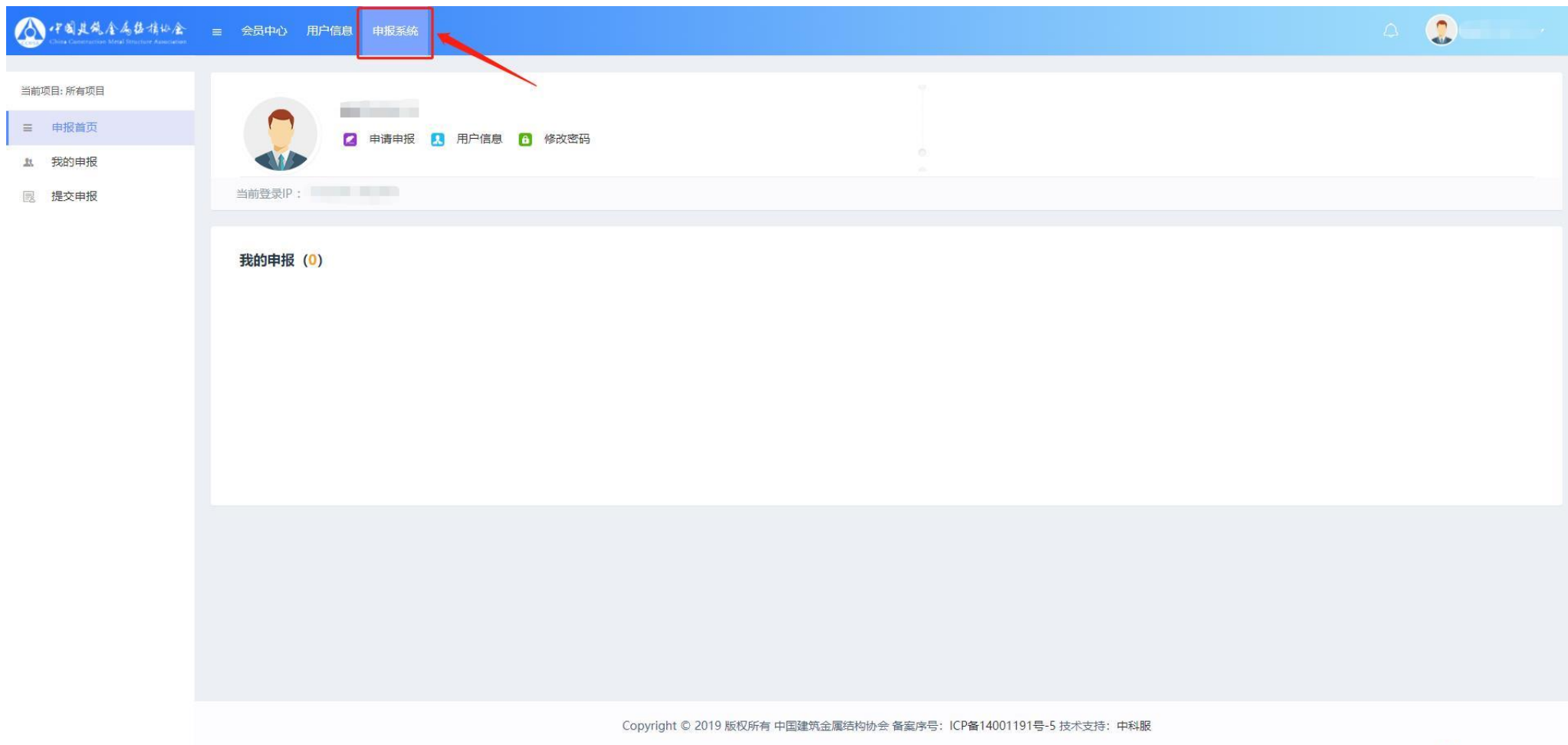
■ 已开通 ■ 未开通

分管机构

- 钢木门窗委员会
- 铝门窗幕墙分会
- 塑料门窗及建筑装饰制品分会
- 采暖散热器委员会
- 建筑钢结构分会
- 建筑门窗配套件委员会
- 自动门电动门分会
- 给水排水设备分会
- 辐射供暖供冷委员会
- 喷泉水景委员会
- 建筑遮阳分会
- 检测认证分会
- 舒适家居分会
- 清洁供热分会
- 新风与净水分会
- 集成房屋分会
- 钢结构桥梁分会
- 国防系统机电设计分会
- 建筑机电抗震分会
- 管道委员会
- 铝结构分会
- 装配式建筑分会
- 检测鉴定加固改造分会
- 联络部
- 建筑施工设备分会
- 教育分会

下一步

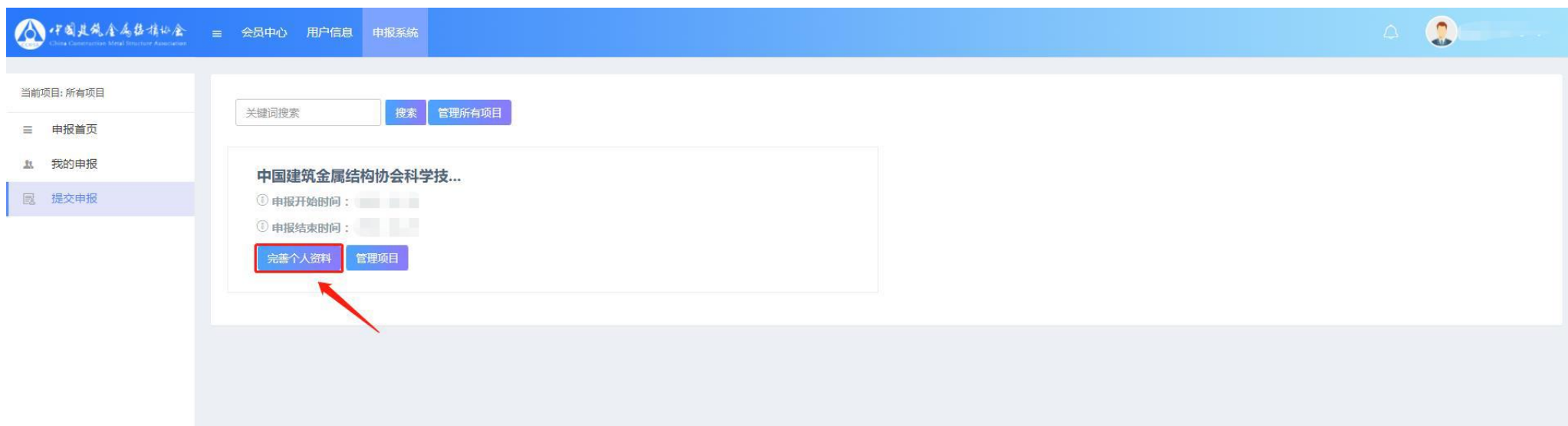
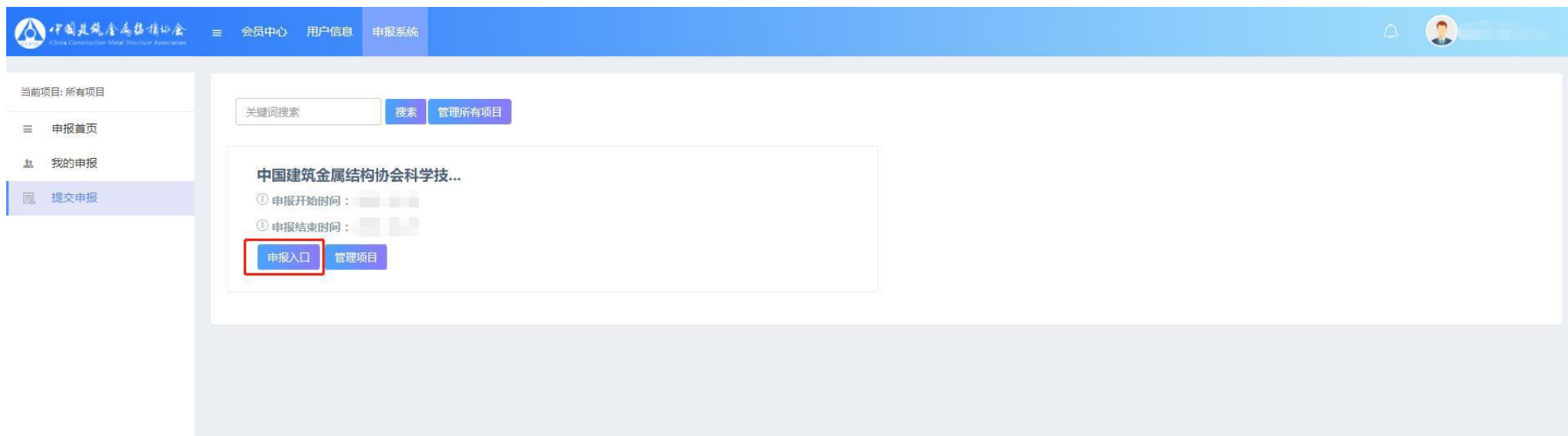
7、 返回会员首页后点击 “申报系统”。



8、 点击“申请申报”。



9、 选择相应科学技术奖申报项目下方的“申报入口”，如会员注册信息填写不完整请先点击“完善资料”，填写完毕后返回点击“申报入口”。



10、 点击 “已阅读，下一步”。

须知

《科学技术奖申报表》

填写说明

- 1、《科学技术奖申报表》的规格为标准A4纸，竖向装订。除各种附件外，正文须打印或铅印，字迹为小4号宋体。申报书及附件材料按规定的顺序装订成册，外加封面。
- 2、项目名称：（不超过30个汉字）应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征。
- 3、主要完成单位：按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，单位之间用“、” 隔开。主要完成单位指具有法人资格的单位，推荐特等奖项目完成单位数不超过10个、推荐一等奖项目完成单位数不超过10个、推荐二等奖项目完成单位数不超过5个。
- 4、主要完成人：按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，名字之间用“、” 号隔开，推荐特等奖项目人数不超过20人、推荐一等奖项目人数不超过15人、推荐二等奖项目人数不超过10人、参看评选办法第十一条。
- 5、主题词：填写与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；” 号。
- 6、任务来源：按项目任务的来源填写相应的类别：

已阅读，下一步



11、先下载“填报说明”文件并仔细阅读后填报。

中国轻合金焊接协会
China Composites Metal Structure Association

会员中心 用户信息 申报系统

当前项目: 所有项目

申报首页
我的申报
提交申报

科学技术奖申报

基本信息 项目信息 附件上传

[《科学技术奖申请》填报说明.pdf](#) 点击下载填报说明, 根据填报说明填写对应的内容。

先下载填表说明

【基本信息】

* 项目名称 
(不超过30个汉字) 应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征

* 申报单位

* 申报等级
请选择

* 主要完成单位 
按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列, 单位之间用“、”隔开。主要完成单位指具有法人资格的单位, 推荐特等奖项目完成单位数不超过10个、推荐一等奖项目完成单位数不超过10个、推荐二等奖项目完成单位数不超过5个。

已输入字数 0/255

* 主要完成人 
(按贡献大小排序)

* 推荐单位

* 本项目主题词 
填写与推荐项目技术内容密切相关的主题词, 每个词语间应加“;”号

* 联系人姓名

* 职务

* 联系电话

12、按照填报说明要求填写申报信息，星号项目为必填项，填写完毕后点击验证并保存，有填错或漏填项系统会跳转到该项信息所在位置。

* 应用领域

建筑钢结构 钢结构桥梁 金属屋面 铝结构 其他

* 评审结论

国际领先 国际先进 国内领先 国内先进 其他

* 组织评价或评审部门

* 评价或评审日期

* 评价或评审证书编号

* 建议密级

* 批准密级

* 项目起始时间

* 项目完成时间

【本成果曾获得何部门何种奖励/奖励等级】

添加

1	* 奖项名称	* 颁发部门	* 奖励等级	删除
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>

【其他信息】

* 实用新型 (项)

* 主要专利 (项)

* 主要论文 (篇)

* 主要工法 (项)

全部填写完毕后点验证保存

未填完之前退出可点暂存

暂存

验证并保存

下一步

验证并保存后点击下一步

13、 基本信息验证并保存后点击下一步，或点击“项目信息”。

科学技术奖申报 **填写完基本信息后填写项目信息**

基本信息 **项目信息** 附件上传

(项目所属科学技术领域、主要内容、技术或研究成果、特点及应用推广情况) (不超过500字个汉字)

【项目简介】

* 项目简介 ⓘ

(项目所属科学技术领域、主要内容、技术或研究成果、特点及应用推广情况) (不超过500字个汉字)

已输入字数 0/500

【发表论文/专著情况】 添加

1 删除

* 论文/专著名称	* 期刊/出版社名称	* 论文发表时间
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 年卷(期)页码	* 通讯作者	* 作者排序
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14、 基本信息和项目信息全部验证并保存后系统会生成申请表文件，下载该文件后线下填写附件内容并签字盖章后，进入申报系统上传申请表（文件大小控制在10M以内），点击“提交”完成线上申报流程。

The screenshot shows the '科学技术奖申报' (Science and Technology Award Application) system interface. At the top, there are three tabs: '基本信息' (Basic Information), '项目信息' (Project Information), and '附件上传' (Attachment Upload). The '基本信息' and '项目信息' tabs are highlighted in green, with a red arrow pointing to them and the text '验证并保存成功后字体颜色变为绿色' (After verification and saving, the font color becomes green). Below the tabs, there is a section titled '点击生成【申请表】' (Click to generate [Application Form]), with a red arrow pointing to it and the text '先点击下载申请表' (Click to download the application form first). Underneath, there is a section for file upload titled '【附件上传】' (Attachment Upload), with a red arrow pointing to it and the text '线下填写完申请表加盖公章后将文件扫描制作成小于10M的PDF文件在此上传' (After filling out the application form offline, stamp it, scan it, and create a PDF file smaller than 10M for upload here). The upload area contains a text input field with the placeholder 'Select 文件...' and a blue button labeled '选择...' (Select...). Below the input field, it specifies '文件大小:10M; 文件格式:pdf' (File size: 10M; File format: pdf). At the bottom of the page, there is a navigation bar with four buttons: '上一步' (Previous Step), '暂存' (Save Draft), '验证并保存' (Verify and Save), and '提交' (Submit). The '提交' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '上传完申请表后提交申报' (Submit the application after uploading the application form).